

Приложение № 1
к Приказу ГАУСО НСО НОГЦ
от «3» октября 2023 г. № 90-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Новосибирской области
«Новосибирский областной геронтологический центр»
(ГАУСО НСО НОГЦ)

г.Новосибирск

ОГЛАВЛЕНИЕ

№п/п	Название	стр.
1.	Общие положения	3
2.	Юридический статус Учреждения	4
3.	Управление учреждением	5
4.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	10
5.	Состав Учреждения	11
5.1.1.	Административно-управленческий персонал Учреждения	12
5.1.2.	Отделение дневного пребывания	12
5.1.3.	Организационно-методическое отделение	13
5.1.4.	Хозяйственно-технический отдел	15
5.1.5.	Региональный координационный центр	16
5.1.6.	Единый консультационный центр	19
6.	Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	19
7.	Порядок предоставления платных услуг	23
8.	Права, обязанности и ответственность Учреждения	24
9.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	25
10.	Система контроля качества оказания социальных услуг	28
10.1.	Цель, задачи, объекты и принципы учреждения в области контроля качества социальных услуг	28
10.2.	Организационная структура системы контроля качества социальных услуг	29
11.	Взаимодействие Учреждения с государственными органами, другими учреждениями и организациями	30
12.	Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения	31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» (далее – ГАУСО НСО НОГЦ, Новосибирский областной геронтологический центр, Учреждение, Центр).

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет), нуждающимся в оказании социальных услуг с целью повышения коммуникационного потенциала, реабилитационного характера, продления активного долголетия и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала.

1.2. Новосибирский областной геронтологический центр создан в 1994 г. Первоначальное название - Областное государственное учреждение социальной защиты Новосибирский областной геронтологический центр» присвоено постановлением главы администрации Новосибирской области от 06.10.1994 № 390 «Об открытии геронтологического центра».

В последующем приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 12.07.2005 № 785-ОВ Областное государственное учреждение социальной защиты «Новосибирский областной геронтологический центр» переименовано в Областное государственное учреждение Новосибирский областной геронтологический центр.

Приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 26.11.2007 № 1714 «Об утверждении изменений в устав областного государственного учреждения Новосибирского областного геронтологического центра» Областное государственное учреждение Новосибирский областной геронтологический центр переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

Далее постановлением Правительства Новосибирской области от 29.11.2010 № 222-п «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» изменен тип существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Новосибирской области переименован «Новосибирский областной геронтологический центр» на государственное автономное учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр».

1.3. Центр создан как базовое учреждение Новосибирской области данного профиля в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере социальной защиты населения:

- улучшения социально-экономического положения граждан пожилого возраста и инвалидов;
- защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание, поддержания их социального статуса;

- оказания социальных услуг населению с учетом их индивидуальных потребностей;
- содействия продлению активного долголетия и сохранению удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста;
- повышения эффективности и качества предоставления социальных услуг населению Новосибирской области через внедрение инновационных технологий, оказание методической помощи учреждениям социального обслуживания населения и повышение профессионального образовательного уровня специалистов в сфере социального обслуживания.

1.4. В рамках основной деятельности Учреждение осуществляет социальное обслуживание населения в полустационарной форме.

1.5. Новосибирский областной геронтологический центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации и Новосибирской области, указами Президента Российской Федерации, методическими указаниями и приказами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Уставом учреждения, утвержденным приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 28.10.2022 г. № 1483, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.2. Наименование и место нахождения Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр»; сокращенное – ГАУСО НСО НОГЦ.

Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Северная, 3.

Почтовый адрес: 630047, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Северная, 3.

2.3. ГАУСО НСО НОГЦ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и действует на основании Устава, утвержденного учредителем.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Форма собственности Учреждения – государственное учреждение, являющееся собственностью Новосибирской области и находящееся в ведении министерства труда и социального развития Новосибирской области (ОКФС - 13 – собственность субъектов Российской Федерации).

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетен-

ции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству труда и социального развития Новосибирской области.

2.5. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение (ОКОПФ - 20901).

2.6. Тип Учреждения – геронтологический центр с отделением дневного пребывания.

2.7. Административные характеристики:

Административное здание по адресу: г. Новосибирск, ул. Северная, 3:

- кирпичное 2-х этажное здание, общей площадью 782,90 кв. м.;

- подсобное строение (овощехранилище), общей площадью 21,90 кв. м.;

- земельный участок, с кадастровым номером 54:35:033145:1, общей площадью 3723 кв. м., огражденным, озелененным, благоустроенным, с доступным проездом на территорию к зданию, выделены зоны отдыха в соответствии с действующими СанПиНами.

Административное здание подключено к централизованным сетям водоснабжения, канализации, отопления и электроснабжения. Подключен Интернет и телефонная связь.

3. Управление учреждением

3.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Попечительский совет, а также общее собрание работников Учреждения.

3.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 (шести) человек.

В состав наблюдательного совета входят представители министерства труда и социального развития Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социального обслуживания.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

3.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской об-

ласти.

3.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.11. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя (министерства труда и социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя (министерства труда и социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя (министерства труда и социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя (министерства труда и социального развития Новосибирской области) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, за-

крепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области) Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдатель-

ного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство труда и социального развития Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в наблюдательный совет в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 3.11 настоящего Положения.

3.14. Учреждение возглавляет руководитель – директор. Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство труда и социального развития Новосибирской области.

Назначение на должность руководителя осуществляется с учетом результатов комплексной оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на должность.

Комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения проводится не реже одного раза в пять лет в случаях, установленных пунктом 3 положения о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области от 28.06.2022 № 305-п «Об утверждении положения о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области».

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя составляет 3 года.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.15. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.16. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.17. Совещательным органом Учреждения является Попечительский совет.

3.18. Попечительский совет состоит из пяти человек.

- председатель Попечительского совета;
- заместитель председателя Попечительского совета;
- члены Попечительского совета;
- секретарь Попечительского совета.

3.19. Состав Попечительского совета, а также его назначение или досрочное прекращение их полномочий утверждается директором Учреждения.

3.20. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

3.21. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.22. Основными направлениями деятельности попечительского совета являются: содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы, улучшения качества предоставляемых социальных услуг, привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения, совершенствование материально-технической базы, повышение развития, повышение информационной открытости Учреждения.

3.23. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.24. При решении вопросов на заседании попечительского совета, которые принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании, каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.25. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», который должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.26. Попечительскому совету предоставляется право запрашивать информацию у администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений, а также обращаться в органы государственной власти и местного са-

моуправления за консультативной и методической помощью по интересующим его вопросам, участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по осуществлять иные права.

4. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере социального обслуживания.

4.2. Для достижения целей, указанных в п.4.1. настоящего Положения и п.10 Устава ГАУСО НСО НОГЦ, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности Учреждения:

4.2.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет), нуждающимся в оказании социально-услуг с целью повышения коммуникационного потенциала, реабилитационного характера, продления активного долголетия и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала.

4.2.3. Методическое сопровождение деятельности и координация работы организаций социального обслуживания, в том числе: разработка методических рекомендаций и технологий социального обслуживания, соблюдения порядка оказания медицинской помощи, внедрение их в практику, проведение лекций, конференций, круглых столов, семинаров, издание пособий и методических справочных изданий.

4.2.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе выездных семинаров и семинаров на базе Учреждения, расширенных семинаров (по типу лекций, тренингов), занятий по формированию здорового образа жизни, социально активной личности в пожилом возрасте.

4.2.5. Обеспечение организации и координации деятельности организаций социального обслуживания с целью реализации на территории Новосибирской области пилотных проектов в рамках федерального проекта «Старшее поколение».

4.3. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (п. 10 Устава ГАУСО НСО НОГЦ) и соответствующие этим целям:

4.3.1. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией.

4.3.2. Предоставление оздоровительных услуг.

4.3.3. Предоставление психологических услуг.

4.3.4. Предоставление информационно-просветительских услуг, в том числе разработка и реализация методических материалов, проведение занятий, лекций, мастер-классов, семинаров, конференций, тренингов, практикумов.

4.3.5. Предоставление транспортных услуг на договорной основе.

4.3.6. Услуги по предоставлению технических средств реабилитации.

4.3.7. Предоставление анимационных услуг, в том числе по организации и проведению концертов, конкурсов, фестивалей и прочих праздничных мероприятий.

- 4.3.8. Предоставление образовательных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с лицензией по программам дополнительного образования детей и взрослых, профессиональному обучению.
- 4.3.9. Предоставление услуг по предрейсовому и послерейсовому медицинскому контролю водительского состава.
- 4.3.10. Предоставление лечебно-профилактических услуг по диетическому питанию, реализация готовой пищевой продукции промышленного изготовления и покупных товаров.
- 4.3.11. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.
- 4.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 4.6. Учреждение осуществляет сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями и высшими учебными заведениями в осуществлении научно-практической деятельности в области геронтологии.
- 4.7. В рамках предупреждения когнитивных нарушений Учреждение реализует различные пилотные проекты (в т.ч. путем предоставления социальных услуг на дому).
- 4.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством труда и социального развития Новосибирской области в соответствии с видами деятельности, указанными в п.11 Устава ГАУСО НСО НОГЦ.
- 4.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 4.7. Кроме вышеназванного государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в п.12 Устава ГАУСО НСО НОГЦ.

5. Состав Учреждения

5.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- 5.1.1. Административно-управленческий персонал;
- 5.1.2. Отделение дневного пребывания;

- 5.1.3. Организационно - методическое отделение;
- 5.1.4. Хозяйственно-технический отдел;
- 5.1.5. Региональный координационный центр;
- 5.1.6. Единый консультационный центр.

Состав обслуживающего персонала в каждом из структурных подразделений зависят от объема и видов предоставляемых социальных услуг.

5.1.1. Административно-управленческий персонал Учреждения

Непосредственное руководство деятельностью административно-управленческого персонала осуществляет директор Учреждения.

Административно-управленческий персонал взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

Состав административно-управленческого персонала определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом директора.

5.1.2. Отделение дневного пребывания

Отделение дневного пребывания является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Руководство отделением дневного пребывания осуществляет заведующий отделением дневного пребывания, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, в функции которого входит руководство деятельностью отделения, планирование работы отделения, обеспечение выполнения стоящих перед ним задач и приказов, распределение обязанностей между работниками отделения, определение совместно с ведущим менеджером по персоналу, должностных функций сотрудников отдела для формирования должностных инструкций, несение ответственности за деятельность отделения.

Деятельность отделения направлена на предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг; разработку практических рекомендаций, новых программ, методик и технологий по изучению причин и закономерностей процесса старения, факторов, препятствующих этому процессу, сдерживанию темпов естественного биологического старения.

Перечень предоставляемых социальных услуг в отделении дневного пребывания гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию в полустационарной форме дневного пребывания включает в себя:

1) социально-бытовые:

- прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;
- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания.

2) социально-медицинские:

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья (измерение температуры тела, артериального давления, осмотр, сбор анамнеза);
- организация квалифицированного медицинского консультирования (прием врача - специалиста в учреждении);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре (подбор индивидуального физкультурно-оздоровительного комплекса);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в т.ч. содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения, согласно медицинским показаниям (фитотерапия);

3) социально-психологические:

- психологическая диагностика и обследование личности (тестирование);
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (консультация психолога);
- психологическая коррекция (психокоррекционное групповое занятие).

4) социально-педагогические:

- организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов (предоставление печатных изданий, настольных игр);

5) социально-правовые:

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий (физиотерапия, массаж местный, лечебная физкультура)
- проведение тренингов, лекций по формированию здорового образа жизни.

Основные задачи, функции отделения, структура и его организация, ответственность определены в Положении об отделении дневного пребывания ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом Учреждения.

5.1.3 Организационно-методическое отделение

Организационно-методическое отделение является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Руководство организационно-методическим отделением осуществляет ведущий организационно-методическим отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, в функции которого входит руководство деятельностью отделения, планирование работы отделения, обеспечение выполнения стоящих перед ним задач и приказов, распределение обязанностей между работниками отделения, определение совместно с ведущим менеджером по персоналу, должностных функций сотрудников отдела для формирования должностных инструкций, несение ответственности за деятельность отделения.

Направления деятельности организационно-методического отделения:

1. Осуществление комплекса организационных мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения.

2. Разработка и формирование стратегии развития Учреждения, направленной на предоставление всех видов социальных услуг.

3. Планирование деятельности отделения (составление годового, квартальных и месячных планов работы, планов работы в период проведения декад пожилых граждан и инвалидов, государственных праздников и т.д.).

4. Подготовка отчетных документов о деятельности Учреждения (годовых и квартальных отчетов о выполнении государственного задания, отчетов по проведению декад пожилых граждан и инвалидов и др., а также иных статистических и аналитических отчетов, справок и информации).

5. Организация и проведение методических мероприятий в соответствии с объёмами государственного задания и платной основе в т.ч.:

- теоретических и практических семинаров, конференций, «круглых столов», лекций и т. д. для клиентов Учреждения, работников учреждений социального обслуживания населения районов Новосибирской области, стационарных учреждений социального обслуживания населения, общественных ветеранских организаций Новосибирской области и г. Новосибирска;

- занятий по формированию здорового образа жизни и социально активной личности в пожилом возрасте, культурно-массовых и праздничных мероприятий и т.д. для пожилых граждан г. Новосибирска;

- сопровождение пилотных проектов;
- предоставление образовательных услуг в Учебном центре.

6. Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания населения, ветеранскими и другими общественными организациями, а также высшими учебными заведениями.

7. Изучение причин, закономерностей старения, факторов препятствующих процессу старения для выработки предложений по разработке и внедрению новых здоровые сберегающих технологий, прогрессивных форм работы.

8. Привлечение государственных и коммерческих организаций, общественных объединений, благотворительных, религиозных и иных организаций, а также средств массовой информации к решению вопросов социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов.

9. Пропаганда и внедрение геронтологических технологий, разработанных работниками Учреждения, результатов научных исследований в области социальной геронтологии, а также передового отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в деятельность учреждений социального обслуживания населения (в том числе стационарных) Новосибирской области и г. Новосибирска.

10. Оказание организационной и методической помощи в подготовке и проведении мероприятий по поручению Министерства труда социального развития Новосибирской области.

11. Разработка методических материалов.

12. Оказание методической помощи общественным ветеранским организациям Новосибирской области и г. Новосибирска, а также работникам структурных подразделений Учреждения по различным направлениям работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

13. Организация и проведение праздничных мероприятий.

14. Мониторинг услуг Учреждения, определение степени востребованности отдельных видов услуг, оценка результатов выполнения программ, технологий и проектов.

15. Анализ реализации платных услуг Учреждения и в целом тенденций развития Учреждения.

16. Подготовка рекламных материалов об услугах Учреждения. Проведение рекламных акций и презентаций услуг в целях выполнения государственного задания и получения дохода от иной деятельности Учреждения.

17. Формирование материалов для официальных интернет-сайтов Учреждения по основным направлениям деятельности, поддержание их в актуальном со-

стоянии.

18. Построение и реализация контент - стратегии и плана продвижения мотивационных материалов через официальные аккаунты в социальных сетях (телеграмм канал, группы вконтакте и одноклассники).

19. Прием, размещение и сопровождение клиентов для предоставления им социальных услуг, в т.ч. в социально-оздоровительных программах.

20. Ведение работ в территориальной информационной системе «Социальный портрет гражданина» на базе «АСУПД Тула», клиентской базе Учреждения с целью обеспечения выполнения государственного задания и получения информационно-аналитических сведений.

21. Оформление и ведение документов по предоставлению технических средств реабилитации в прокат.

22. Оформление документов по системе контроля качества оказания социальных услуг (в.т.ч. анкетирование получателей социальных услуг и обработка полученных данных).

23. Ведение архивного делопроизводства Учреждения.

24. Проверка отчетов в электронном бюджете о достижении значений результата предоставления гранта, о расходах источником финансового обеспечения которых является грант.

25. Организация работы и реализация стратегии развития по привлечению и работе с волонтерами.

26. Взаимодействие с руководителями и работниками структурных подразделений Учреждения, в целях эффективной реализации программ, проектов и координация их действий.

Отделение может осуществлять иные, не являющиеся основными виды деятельности для достижения целей, указанных в уставе Учреждения.

Кроме государственного задания и обязательств, Отделение по усмотрению директора вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Основные задачи, функции отделения, структура и его организация, ответственность определены в Положении об организационно-методическом отделении ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом Учреждения.

5.1.4. Хозяйственно-технический отдел

Хозяйственно-технический отдел является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Руководство хозяйственно-техническим отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, в функции которого входит руководство деятельностью отдела, планирование работы отдела, обеспечение выполнения стоящих перед ним задач и приказов, распределение обязанностей между работниками отдела, определение совместно с ведущим менеджером по персоналу должностных функций сотрудников отдела для формирования должностных инструкций, несение ответственности за деятельность отдела.

Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятель-

ности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.

Целями отдела являются: обеспечение деятельности учреждения по вопросам хозяйственно-технического обслуживания, сохранности собственности учреждения; организация ежедневного и постоянного хозяйственно-технического обслуживания помещений, территории и коммуникаций учреждения; обеспечение порядка, чистоты, а также комфортных условий для работников и посетителей учреждения; создание благоприятных хозяйственных условий.

Основными задачами отдела являются: организация и осуществление: хозяйственного, материально-технического и социально-бытового обслуживания учреждения; содержание в надлежащем состоянии помещений учреждения, прилегающей территории; создание условий для труда и отдыха работников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения.

Основные функции, структура и организация отдела, права, ответственность определены в Положении об хозяйственно-техническом отделе ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом руководителя Учреждения.

5.1.5. Региональный координационный центр

Региональный координационный центр (далее – РКЦ) является структурным подразделением Учреждения.

Руководство региональным координационным центром осуществляет руководитель регионального координационного центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, в функции которого входит руководство деятельностью РКЦ, планирование работы РКЦ, обеспечение выполнения стоящих перед ним задач и приказов, распределение обязанностей между работниками структурного подразделения, определение совместно с ведущим менеджером по персоналу должностных функций сотрудников для формирования должностных инструкций, несение ответственности за деятельность РКЦ.

Региональный координационный центр обеспечивает функционирование системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области (далее – система долговременного ухода), согласованность действий всех участников системы долговременного ухода, а также информационно-аналитическое сопровождение системы долговременного ухода в Новосибирской области.

Деятельность регионального координационного центра осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления Новосибирской области, наделенными полномочиями по обеспечению социального обслуживания отдельных категорий граждан, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и разработку индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – уполномоченные ОМС), уполномоченными ими структурными подразделениями.

Региональный координационный центр обеспечивает:

1) информирование граждан о системе долговременного ухода по вопросам:

а) порядка включения в систему долговременного ухода;

б) порядка определения индивидуальной потребности гражданина

в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

в) порядка и условий предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;

г) условий обучения в школе ухода;

д) условий получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;

е) условий посещения центров дневного пребывания;

ж) возможности поддержки граждан, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения);

2) консультирование граждан, включенных в систему долговременного ухода, по вопросам предоставления социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг;

3) оказание содействия гражданам, включенным в систему долговременного ухода, в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в рамках межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода;

4) консультирование граждан, осуществляющих уход, в том числе по вопросам деятельности школ неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, пунктов проката технических средств реабилитации, выдаваемых во временное пользование, отделений дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

5) прием и первичную обработку информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия или на телефон «горячей линии», организованный в региональном координационном центре;

6) информирование негосударственных организаций о возможности участия в системе долговременного ухода;

7) проведение конференций, обучающих семинаров, тематических мастер-классов, мероприятий по обмену опытом в рамках системы долговременного ухода.

Информирование о системе долговременного ухода осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в иных средствах массовой информации;

2) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях регионального координационного центра, организаций социального обслуживания, медицинских организаций, уполномоченных ОМС, Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области и иных организаций;

3) путем размещения информации на сайте уполномоченного органа в сфере социального обслуживания граждан, сайтах органов местного самоуправления, поставщиков социальных услуг;

4) путем издания и размещения информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов);

5) при письменных или устных обращениях граждан в региональный коор-

динационный центр, в том числе на телефон «горячей линии», организованный в региональном координационном центре.

Обработанная региональным координационным центром информация о гражданах, нуждающихся в уходе (далее – граждане), направляется в территориальный координационный центр посредством ведомственных информационных систем.

Региональный координационный центр ежемесячно осуществляет мониторинг, анализ и обобщение информации, поступающей от территориальных координационных центров, в том числе поступившей посредством ведомственных информационных систем, готовит статистические отчеты и аналитические доклады в части:

- 1) выявления граждан, потенциально нуждающихся в уходе;
- 2) определения индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
- 4) обслуживания граждан в пунктах проката технических средств реабилитации, школах ухода, центрах дневного пребывания;
- 5) поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

13. Региональный координационный центр осуществляет мониторинг и анализ информации, содержащейся в ведомственной информационной системе, в части выявления проблем, требующих решения.

Информационно-аналитические материалы о результатах мониторинга региональный координационный центр направляет уполномоченному органу в сфере социального обслуживания граждан.

Региональный координационный центр осуществляет следующие полномочия:

- 1) формирование сводной отчетности по внедрению системы долговременного ухода на территории Новосибирской области;
- 2) обеспечение ведения модуля «Система долговременного ухода» в ведомственной информационной системе, работает в единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Работа в ведомственных информационных системах и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 08.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3) оказание образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе по определению индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании и установлению им уровня нуждаемости (группы нуждаемости в стационарной форме социального обслуживания), в том числе в рамках системы долговременного ухода;
- 4) оказание содействия территориальным координационным центрам в разрешении проблемных ситуаций, возникающих при предоставлении гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- 5) контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе,

социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода;

б) подготовка информационно-разъяснительных материалов о системе долговременного ухода.

Структура регионального координационного центра устанавливается руководителем Учреждения.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и обязанности специалистов регионального координационного центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

Информация об адресе и графике работы регионального координационного центра размещается на официальном сайте государственного автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основные функции, структура и организация центра, права, ответственность определены в Положении об региональном координационном центре ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом руководителя Учреждения.

5.1.6. Единый консультационный центр

Организация Единого консультационного центра (далее – ЕКЦ) – одно из программных мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» нацпроекта «Демография». Проект носит межведомственный характер: в формировании системы долговременного ухода задействованы специалисты социальной сферы, медицинских организаций и органов местного самоуправления. Call-центр аккумулирует все обращения, консультирует жителей Новосибирской области по вопросам предоставления социальных услуг, анализирует поступившую информацию и координирует работу всех участников проекта.

Структура Единого консультационного центра устанавливается руководителем Учреждения.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и обязанности специалистов Единого консультационного центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

Основные функции, структура и организация ЕКЦ, права, ответственность определены в Положении об Едином консультационном центре ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом директора Учреждения.

6. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

6.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме регламентирован приказом Минтруда России от 24.11.2014г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на территории Но-

Новосибирской области, содержится в Законе Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» от 18.12.2014г. № 499-ОЗ (далее – Закон НСО №499-ОЗ).

6.2. Стандарты социальных услуг, предоставляемых социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания утверждены приказом министерства труда и социального развития «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» от 23.12.2014г. № 1446.

Стандарт социальной услуги включает в себя:

- 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;
- 2) сроки предоставления социальной услуги;
- 3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;
- 4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;
- 5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

6.4. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

6.5. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:

1) документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе) (в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 11.03.2020 № 217);

3) документа, содержащего сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (представляется гражданами по собственной инициативе, не представляется лицами, которым в соответствии с положениями ч.1 ст. 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

4) документа о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями ч.1 ст.31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п «О до-

полнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно» социальные услуги предоставляются бесплатно (п.3.17 настоящего Положения);

5) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).

6) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются гражданами, являющимися инвалидами, с 01.07.2020 – предоставляется по собственной инициативе (в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 11.03.2020 № 217 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития №1288 от 31.10.2014г.»);

7) пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе (в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 11.03.2020 № 217 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития №1288 от 31.10.2014г.»).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

На первичный приём к врачу предоставляется справка о ФЛГ обследовании (содержащая информацию об отсутствии заболевания, включенного в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»).

6.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям Учреждением в определенное время суток – график работы Учреждения.

6.7. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату, частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации, а также тарифов на социальные услуги.

6.8. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных международных (межэтнических) конфликтов;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;

- одиноко проживающие супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- инвалиды старше восемнадцати лет, при получении социальных услуг в связи с инвалидностью, при наличии в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида заключения о нуждаемости в проведении мероприятий социальной реабилитации или абилитации, исполнителем которых определен областной исполнительный орган государственной власти в сфере социальной защиты населения;
- лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет);
- одиноко проживающие родители (мужчины старше шестидесяти лет и женщины старше пятидесяти пяти лет) умерших (погибших) лиц, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, лиц, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней.

6.9. Социальные услуги в отделении также предоставляются бесплатно в случае, если на дату получения решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, бесплатно, установленной в соответствии с Законом НСО №499-ОЗ.

6.10. Учреждение вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в отделении, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Если среднедушевой доход получателя превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и Учреждением.

Плата по договору взимается за фактически предоставленные социальные услуги.

6.12. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям в соответствии с индивидуальными программами на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению. В договоре определяются условия, виды и объем предоставляемых услуг, сроки оказания услуг, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного рас-

торжения, размер и порядок оплаты социальных услуг.

6.13. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.14. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания Учреждения предоставляются по индивидуальной программе предоставления социальных услуг получателям социальных услуг 1 (один) раз в календарный год либо возможно повторное обращение при наличии свободных мест.

Согласно п.5 ст.2 Федерального закона от 03.06.2011 № 107 – ФЗ «об исчислении времени» календарный год – период времени с 1 января по 31 декабря продолжительностью триста шестьдесят пять либо триста шестьдесят шесть (високосный год) календарных дней.

6.15. Получатели социальных услуг принимаются на обслуживание в отделение дневного пребывания в порядке очередности обращения за оказанными услугами (при наличии свободных мест).

7. Порядок предоставления платных услуг

7.1. Платные услуги оказываются отделением дневного пребывания по адресу: г. Новосибирск, ул.Северная,3.

7.2. Платные социальные услуги предоставляются гражданам на добровольной основе. Тарифы и перечень платных социальных услуг, утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. К платным социальным услугам относятся все виды социальных услуг, закрепленные в Стандартах социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг, как в объемах, так и сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Платные услуги, предусмотренные Перечнем платных услуг, оказываемые Учреждением предоставляются на основании заявления клиента и подписанного обеими сторонами договора об оказании платных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с ценами, установленными Перечнем платных услуг.

7.4. Учреждением также предоставляются другие платные услуги, предусмотренные Перечнем платных услуг Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

Форма договора на оказание платных социальных услуг, утверждается приказом директора Учреждения.

7.5. Платные услуги Учреждением оказываются в порядке и сроки, определен-

ные договором на оказание платных услуг.

7.6. Платные социальные услуги, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Положением о порядке предоставления платных социальных услуг ГАУСО НСО НОГЦ, утвержденном приказом учреждения.

8. Права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение вправе:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде;
- по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе;
- открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать Положения о филиалах, представительствах назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано:

- выполнять государственное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- осуществлять в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учрежде-

- ния заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
 - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации Новосибирской области;
 - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
 - предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - соблюдать требования законодательства РФ по профилактике и противодействию коррупции, антикоррупционной политике Учреждения.

8.3. Учреждение несет ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника Учреждения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- за деятельность созданных филиалов и представительств Учреждения.

9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством труда и социального развития Новосибирской области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений, и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством труда и социального развития Новосибирской области, на приобретение этого имущества. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им

с согласия министерства труда и социального развития Новосибирской области. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Средства, полученные от продажи имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области и принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или министерством труда и социального развития Новосибирской области, при принятии решения о выделении средств на его приобретение.

9.4. Учреждение вправе с согласия министерства труда и социального развития Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством труда и социального развития Новосибирской области, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.5. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

9.6. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении кото-

рой имеется заинтересованность, принимается министерством труда и социального развития Новосибирской области.

9.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством труда и социального развития Новосибирской области, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

9.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

9.12. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

9.13. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.14. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

9.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

9.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством труда и социального развития Новосибирской области, на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

10. Система контроля качества оказания социальных услуг

10.1. Цель, задачи, объекты и принципы учреждения в области контроля качества социальных услуг

Система контроля качества оказания социальных услуг населению представляет собой совокупность мероприятий, обеспечивающих своевременность, полноту, адресность, доступность, эффективность и результативность предоставления социальных услуг, максимально удовлетворяющих потребности всех категорий обслуживаемых граждан.

Основной целью осуществления контроля качества по предоставлению социальных услуг является обеспечение прав граждан на получение услуг необходимого объема и надлежащего качества, проверку соответствия качества социальных услуг требованиям стандартов, получение необходимой информации для оценки качества услуг, а также своевременное выявление нарушений и ошибок в учреждении и принятии мер по их предупреждению.

Объектами контроля являются:

- информация о выполнении государственного задания на предоставление социальных услуг;
- информация о качестве предоставляемых социальных услуг;
- соблюдение требований, установленных государственными и локальными нормативными актами, методическими рекомендациями по социальному обслуживанию граждан в учреждениях социального обслуживания;
- эффективность и результативность деятельности работников, Учреждения;
- качество информационных материалов о деятельности Учреждения (официальный сайт, памятки, буклеты, информационные материалы на стендах и др.);
- состояние материально-технического обеспечения Учреждения;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности;
- обеспечение пожарной безопасности и др.

Функционирование системы контроля качества Учреждения базируется на следующих основных принципах:

- приоритетности требований (запросов) получателей социальных услуг (клиентов) по обеспечению качества социальных услуг, то есть обеспечение уверенности в том, что эти требования (запросы) будут полностью реализованы при предоставлении услуг;
- соблюдения положений нормативных документов, регламентирующих требования к порядку и правилам предоставления услуг;
- обеспеченности Учреждения профессиональными кадрами, материально-

техническими и другими ресурсами (базовой и оперативной информацией, технической документацией, данными о результатах предоставления услуг и их контроля, итогах оценки качества и др.);

- четкого распределения полномочий ответственности персонала за его деятельность по предоставлению услуг, влияющую на обеспечение их качества;
- ответственности руководителя Учреждения за качество предоставляемых услуг, разработку, внедрение и контроль эффективности системы качества, за определение политики в области качества, организацию и общее руководство работами по обеспечению качества;
- обеспечение личной ответственности каждого исполнителя за качество услуг в сочетании с материальным и моральным стимулированием сотрудников;
- документального оформления правил и методов обеспечения качества услуг;
- обеспечения понимания всеми работниками Учреждения требований системы качества и политики в области качества;
- предупреждения проблем качества услуг, то есть обеспечения уверенности в том, что эти проблемы будут предупреждаться, а не выявляться и разрешаться после их возникновения.

10.2. Организационная структура системы контроля качества оказания социальных услуг

Организационная структура системы контроля качества социальных услуг включает в себя использование Учреждением трехуровневой модели контроля качества и подразумевает:

- проведение мониторинга за счет внутреннего аудита;
- осуществление мониторинга и оценки качества услуг на основе обратной связи от граждан;
- внешний аудит.

11.2.1. Проведение мониторинга за счет внутреннего аудита осуществляется силами комиссии по внутреннему контролю качества оказания социальных услуг, в состав которой входят лица, утвержденные приказом директора Учреждения.

Внутренний контроль качества социальных услуг осуществляется Учреждением на постоянной основе в форме плановых и оперативных (внеплановых) проверок.

Плановые проверки осуществляются согласно плану проведения проверок, который составляется ежегодно уполномоченным по контролю качества Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Оперативные (внеплановые) проверки проводятся при наличии претензий, жалоб со стороны обслуживаемых получателей услуг, либо при возникновении конфликтной ситуации.

11.2.2. Осуществление мониторинга и оценки качества услуг на основе обратной связи от граждан

Очень важным аспектом проведения проверки качества социального обслуживания является обратная связь.

Система обратной связи для оценки качества социальных услуг включает в себя возможность заполнить анкету удовлетворенности качеством получения социальных услуг лично в учреждении, на сайте учреждения, через портал Госу-

дарственных услуг, а также оставить отзыв в журнале отзывов и предложений и др.

Основными методами контроля являются:

- обработка утвержденных анкет и опросных листов, заполненных получателями социальных услуг;
- рассмотрение и анализ жалоб и предложений к качеству и своевременности предоставления социальных услуг.

11.2.3. Внешний аудит осуществляется уполномоченными специалистами и службами, в числе которых: Министерство труда и социального развития Новосибирской области, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор РФ регионального и федерального уровней), Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области и др.

Работа по внедрению независимой оценки качества работы учреждения проводится Министерством труда и социального развития Новосибирской области.

Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления получателям социальных услуг информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания, повышения качества их деятельности.

11. Взаимодействие Учреждения с государственными органами, другими учреждениями и организациями

11.1. Учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует со следующими государственными органами, учреждениями и организациями:

- Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство социального развития Новосибирской области, осуществляющие полномочия учредителя Учреждения;
- Министерство труда и социального развития Новосибирской области - методическое руководство, финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, содействие в переводе граждан на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, согласование новой редакции Устава и внесение изменений в Устав, согласование закрепление или отчуждения имущества Учреждения и др.;
- Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области - согласование новой редакции Устава и внесение изменений в Устав, закрепление движимого и недвижимого имущества за Учреждением, взаимодействие при оформлении имущества;
- Министерство здравоохранения по Новосибирской области – лицензирование медицинской деятельности Учреждения и контроль соответствия Учреждения заявленной деятельности, проверка качества предоставляемых социальных услуг;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области – контроль соблюдения

- санитарных норм и правил, выдача санитарно-эпидемиологических заключений;
- комплексными центрами социального обслуживания населения районов и городов Новосибирской области и г. Новосибирска – формирование личных дел клиентов для постоянного и временного проживания в Учреждении;
 - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Клиническая консультативно-диагностическая поликлиника №27» - медицинское обслуживание лиц, проживающих в Учреждении;
 - ГУ МВД по Новосибирской области - профилактика правонарушений, обеспечение правопорядка на территории Учреждения, предотвращение ЧС, розыск клиентов, покинувших Учреждение;
 - отдел государственного пожарного надзора по Новосибирской области - проверка противопожарной безопасности Учреждения, проведение совместных обучений и тренировок по действию персонала Учреждения в случае ЧС;
 - Пенсионный Фонд РФ по Новосибирской области – расчеты по обязательному пенсионному страхованию сотрудников Учреждения, контроль за полнотой и правильностью уплаты данных расчетов, выплата пенсий клиентам Учреждения;
 - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области - сбор и передача статистической информации Учреждения;
 - иные организации и государственные учреждения.

12. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

12.1 Решение о создании Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

12.2. Учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего государственного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности области.

12.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

12.4. Ликвидационная комиссия учреждения создается Правительством Новосибирской области. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в государственный архив Новосибирской области.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



Ю. Н. Новосёлова

Заведующий отделением дневного пребывания



Т. В. Петрова

Заведующий организационно-методическим отделением

Н.А. Дубовцева

Начальник хозяйственно-технического отдела



К.В.Раннев

Руководитель регионального координационного центра

А.В. Прокошина