



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ GERONТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
П Р И К А З

25.11.2025

№ 64-ОД

г. Новосибирск

Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий,  
направленных на усиление эффективной работы по предотвращению  
и противодействию коррупции среди работников  
ГАУСО НСО НОГЦ  
на 2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях упорядочения и повышения эффективности работы ГАУСО НСО НОГЦ (далее – Учреждение) по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «План антикоррупционных мероприятий, направленных на усиление эффективной работы по предотвращению и противодействию коррупции среди работников ГАУСО НСО НОГЦ на 2025 г.» и изложить его в новой редакции (Приложение № 1);
2. Системному администратору Ростовецкому Г.С. разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»;
3. Ведущему юрисконсульту Фоменко А.С. актуализировать информацию на информационном стенде в разделе «Противодействие коррупции»;
4. Специалисту по социальной работе отделения дневного пребывания Яруничевой Т.Н. ознакомить с данным приказом всех работников учреждения лиц под подпись в листе ознакомления (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Плоских

1 экз. - в дело  
С приказом ознакомлены:  
1 экз. – Фоменко А.С.  
1 экз. – Ростовецкий Г.С.

**ПЛАН  
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области  
«Новосибирский областной геронтологический центр»  
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Информация о выполнении
<b>1. Противодействие коррупции в учреждении</b>				
Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»				
1.1.	Взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции при наличии факта склонения работника к коррупционным правонарушениям	Ведущий юрист-консульт, как должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере необходимости	
1.2.	Информационное просвещение о соблюдении работниками учреждения этических норм и правил, установленных кодексом этики	Ведущий менеджер по персоналу Ведущий юрист-консульт	Постоянно	
1.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки). Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.	Ведущий юрист-консульт	Постоянно	
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения (внесение в нее изменений)	Антикоррупционная комиссия	1 раз в год	
1.5.	Сотрудничество с правоохранительными органами, органами государственной власти в рамках правового просвещения по вопросам противодействия коррупции	Ведущий юрист-консульт, заведующие отделений	По мере необходимости	
1.2	Информационное просвещение работников о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Ведущий юрист-консульт	В течение года, и по мере необходимости	
1.4	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Ведущий юрист-консульт	Постоянно	
1.5	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее	Антикоррупционная комиссия	1 раз в год	

	подверженных таким рискам, и при необходимости внесение изменений на их основе в карту коррупционных рисков учреждения.			
1.6.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения, приведение их в соответствие с антикоррупционной политикой учреждения	Ведущий юристконсульт	Постоянно	
<b>2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции</b>				
2.1	Ознакомление работников ГАУСО НСО НОГЦ под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, нормативными правовыми актами, регулирующими (затрагивающих) вопросы противодействия коррупции РФ, субъектов РФ, в т.ч. Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, в сфере противодействия коррупции.	Ведущий менеджер по персоналу Ведущий юристконсульт Специалист по социальной работе отделения дневного пребывания	При приеме на работу (до подписания трудового договора). При утверждении новых локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	
2.2	Проведение обучающих мероприятий среди работников Учреждения: - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе совместно с подразделениями правоохранительных органов.	Ведущий юристконсульт Заведующие отделений	По мере необходимости и (не менее одного раза в год)	
2.3.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных законодательством РФ и антикоррупционной политикой Учреждения в целях противодействия коррупции.	Ведущий юристконсульт Заведующие отделений	По мере необходимости и (не реже одного раза в год)	
2.4	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ведущий юристконсульт	Постоянно (при обращении)	
2.5	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении	Председатель антикоррупционной комиссии	По факту выявления и принятых мерах	
2.6	Размещение информации о мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции на официальном сайте учреждения	системный администратор	При наличии информации	
2.7	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фатах вымогательства, взяток	Директор Антикоррупционная комиссия	По мере поступления	

2.8	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	Ведущий менеджер по персоналу Ведущий юристконсульт	По мере необходимости	
2.9.	Организация и проведение обучающих семинаров и совещаний, иных мероприятий с должностными лицами кадрового отдела (ведущий менеджер по персоналу) в целях доведения изменений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проведения антикоррупционных проверок, соблюдения положений антикоррупционного законодательства РФ.	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости	
2.10.	Проведение на постоянной основе работы, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих различные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе: анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, и актуализированных анкетах лиц, замещающих указанные должности, в части информации о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов и принятия мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов.	Ведущий менеджер по персоналу	При приеме на работу (до подписания трудового договора) В течение года	
2.11.	Организация заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов Внедрение профессиональных стандартов	Ведущий менеджер по персоналу Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости В случае их издания	
<b>3. Информирование о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции</b>				
3.1	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения <a href="https://norgc.nso.ru/">https://norgc.nso.ru/</a> информации о своей деятельности в сфере противодействия коррупции и поддержания ее в актуальном состоянии. Размещение актуальной информации на информационном стенде Учреждения, находящимся в общем доступе для сотрудников, посетителей Учреждения	Ведущий юристконсульт Системный администратор	Постоянно	
3.2.	Размещение на сайте учреждения об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Председатель антикоррупционной комиссии Системный	По мере необходимости	

		администратор		
<b>4. Совершенствование механизмов контроля обязанности принимать меры по предупреждению коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>				
4.1.	Принятие мер по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд - проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами комиссий по осуществлению закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности в закупках, разработанных Министерством труда социальной защиты Российской Федерации, а также государственными органами Новосибирской области.	Председатель антикоррупционной комиссии	По мере необходимости	
4.2.	Обеспечение автоматизации процесса выявления аффилированности с коммерческими структурами у лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, в ходе проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверок соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, посредством заключения договоров.	Антикоррупционная комиссия  Ведущий юристконсульт	Постоянно	
4.3.	Обобщение и анализ информации об участниках закупок на предмет установления их аффилированных связей с работниками Учреждения, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок.	Антикоррупционная комиссия  Ведущий юристконсульт	Постоянно	
<b>5. Повышение эффективности организационных основ противодействия коррупции</b>				
5.1.	Организация обучения работников, отвечающих за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, семинаров, совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции.	Председатель антикоррупционной комиссии Ведущий менеджер по персоналу Специалист по закупкам	Ежегодно	
5.2.	Организация обучения работников Учреждения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Председатель антикоррупционной комиссии Ведущий менеджер по персоналу Специалист по закупкам	Ежегодно	

**6. Организационные мероприятия антикоррупционной комиссии**

6.1	Внесение изменений в состав антикоррупционной комиссии	Ведущий юрист-консульт	По мере необходимости	
6.2	Организация и проведение заседаний антикоррупционной комиссии	Председатель, секретарь антикоррупционной комиссии	Не реже 1 раза в год и по мере необходимости	
6.3	Подготовка отчета об исполнении мероприятий плана антикоррупционных мероприятий за текущий год, представление его на рассмотрение (утверждения) на заседании антикоррупционной комиссии	Председатель антикоррупционной комиссии	По мере необходимости	
6.4	Актуализация и утверждение плана антикоррупционных мероприятий Учреждения, мер минимализации коррупционных рисков на новый год	Антикоррупционная комиссия Ведущий юрист-консульт	Раз в год	