

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг в ГАУСО НСО НОГЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ГАУСО НСО НОГЦ (далее – Учреждение) услуг населению, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам на платной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 N 1236 (ред. от 14.12.2020) «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказ Минтруда России от 10.11.2014 N 874н (ред. от 01.12.2020) "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2014 N 35441);
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными нормативно-правовыми актами Учреждения и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Настоящим Положением и приказами директора Учреждения.

1.2. Медицинскую деятельность Учреждение осуществляет на основании: лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной министерством здравоохранения Новосибирской области.

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Заказчики Учреждения (клиенты) – граждане, в т.ч. пожилого возраста (мужчины, достигшие 60 лет; женщины – 55 лет) и инвалиды, которым на основании договора предоставляются платные услуги;

Исполнитель услуг – ГАУСО НСО НОГЦ;

Перечень платных услуг - список всех предоставляемых Учреждением за фиксированную плату услуг, согласно Перечню платных услуг, утвержденному директором Учреждения, не относящихся к социальным услугам, предусмотренными стандартами социальных услуг.

1.4. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги за плату без снижения объема и качества выполнения государственного задания и основной уставной деятельности.

1.5. Платные услуги предоставляются на добровольной основе, с учетом запросов и потребностей Заказчика.

1.6. Учреждением предоставляются платные услуги по видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения.

1.7. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются по договору об оказании плат-

ных услуг (согласно Приложения №1), на условиях полной оплаты в соответствии с ценами, установленными в Перечне, утвержденном приказом директора Учреждения. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование государственного учреждения социального обслуживания и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных социальных услуг;
- г) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых социальных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Платные услуги могут предоставляться получателям социальных услуг наряду с социальными услугами, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и не подменяют их.

1.8. Предоставление платных услуг, предусмотренных Перечнем платных услуг ГАУСО НСО НОГЦ (далее-Перечень), не является основной деятельностью Учреждения, и относится к иной приносящей доход деятельности и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения.

1.9. Предоставление платных услуг заказчикам Учреждения осуществляется работниками, состоящими в штате Учреждения, в рамках своего рабочего времени, при условии качественного и в полном объеме предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

1.10. При предоставлении платных услуг Учреждение вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.11. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг заказчикам Учреждения, а также правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетенции министерство труда и социального развития Новосибирской области и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания населения.

2. Информация о платных услугах

2.1. Учреждение до заключения договора об оказании платных услуг предоставляет клиенту бесплатную достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение доводит до клиента (в т.ч. путем размещения на информационном стенде, официального сайта Учреждения <http://www.nogc.nogod.ru/>) информацию, содержащую следующее:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) и режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, предоставляемых в Учреждении и формы их предоставления, стоимость платных услуг;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- образец типового договора и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- сведения о месте нахождения органа государственной власти, уполномоченного рассматривать жалобы клиентов.

Учреждение, как исполнитель обязано также представить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав государственного учреждения социального обслуживания, положение о филиале, отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении государственного учреждения социального обслуживания;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) государственного учреждения социального обслуживания, органа управления сферой социального обслуживания;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных социальных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.

Информация доводится до потребителя на русском языке.

2.3. При принятии решения о предоставлении клиентам конкретных услуг, Учреждение учитывает интересы клиента, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, содержание программы реабилитации, материальные возможности клиента.

3. Виды платных услуг, предоставляемых учреждением

3.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг, относящиеся к иной приносящей доход деятельности для достижения целей, указанных в пункте 12 Устава Учреждения, и соответствующие этим целям:

3.1.1. Осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией;

3.1.2. Предоставление оздоровительных услуг;

3.1.3. Предоставление психологических услуг;

3.1.4. Предоставление информационно-просветительских услуг, в том числе разработка и реализация методических материалов, проведение занятий, лекций, мастер-классов, семинаров, конференций, тренингов, практикумов;

3.1.5. Предоставление анимационных услуг, в том числе по организации и проведению концертов, конкурсов, фестивалей и прочих праздничных мероприятий;

3.1.6. Предоставление образовательных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с лицензией по программам дополнительного образования детей и взрослых, профессиональному обучению;

3.1.7. Предоставление услуг по предрейсовому и послерейсовому медицинскому контролю водителям;

3.2. Учреждение не вправе осуществлять виды платных услуг, не предусмотренные Уставом Учреждения.

4. Порядок предоставления и формы оплаты платных услуг

4.1. Менеджер путем информационно-просветительской работы информирует клиентов Учреждения (с выходом на групповые занятия) о деятельности Учреждения и предоставляемых в нём услугах, знакомит с перечнем услуг, тарифах, программах;

4.2. На первичном приеме врача – специалиста Учреждения рекомендуются оздоровительные программы, процедуры, мероприятия и выписывается направление.

4.3. Оформление договора (по форме приложения №1) и сопутствующих документов согласно направлению врача-специалиста производится в организационно - методическом отделении.

4.4. Оплата услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения. Оплата за предоставленные услуги осуществляется в размере 100% предоплаты (при разовом оказании услуг). За предоставление более одной услуги (сеанса, процедуры, занятия) оплата может быть произведена в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

4.5. При оплате услуг через кассу клиенту выдаётся кассовый чек и квитанция к приходному кассовому ордеру, подтверждающие прием наличных денежных средств.

4.6. По результатам оказания услуг сторонами договора подписывается акт приемки оказанных платных услуг (по форме приложения №2).

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Учреждение обязано вести раздельный статистический и бухгалтерский учет по платным услугам и услугам по основной деятельности в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации и составлять необходимую отчетность.

5.2. Наличные денежные средства принимаются от Заказчика уполномоченными работниками Учреждения.

5.3. Средства, поступившие за предоставление платных услуг, распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному директором Учреждения после согласования с Наблюдательным советом.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Учреждение обязано:

- предоставить заказчику своевременно и качественно услуги в соответствии с условиями заключенного договора на оказание платных услуг;
- выдать кассовый чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;
- информировать своевременно заказчика о том, что несоблюдение указаний врача и иных обстоятельств, зависящих от клиента, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок;

- обеспечить конфиденциальность информации о факте обращения заказчика за получением услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, составляющих врачебную тайну.

6.2. Учреждение вправе:

- требовать от заказчиков соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- получить от заказчика информацию о его самочувствии, прошлых заболеваниях, проведенном лечении и других вопросах, касающихся его здоровья, сообщения о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;
- информировать заказчика о необходимости выполнения требований обслуживающего персонала при оказании услуг или указаний врача;
- расторгать договор на оказание платных услуг в установленном законом порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.3. Заказчик обязан:

- оплатить стоимость платных услуг, предоставляемых в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг;
- предоставить информацию персоналу, предоставляющему платные услуги, о своем самочувствии, сообщить о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания;
- выполнять требования персонала при выполнении ими различных процедур, указаний врача.

6.4. Заказчик имеет право:

- заключить договор на оказание платных услуг с Учреждением самостоятельно либо через доверенное им лицо или законного представителя (опекуна);
- получать полную информацию об объеме и условиях получения платных услуг;
- в любое время отказаться в одностороннем порядке от получения платных услуг, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, если услуга требует специального разрешения, и сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг Учреждение и клиенты Учреждения несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8. Контроль предоставления платных услуг

8.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг осуществляют заместитель директора и заведующий отделением дневного пребывания.

8.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету платных услуг, а так же за оформление всех документов с заказчиком, кроме финансовых, возлагается на заведующего отделением дневного пребывания; за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля поступления и расходования финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

8.3. Должностные лица, нарушившие настоящее Положение, несут ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством РФ (дисциплинарная ответственность).

8.4. Претензии и споры, возникшие между заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Ведущий юристконсульт:



Ю.Н.Новосёлова