

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Новосибирской области
«Новосибирский областной геронтологический центр»

Протокол № 2
заседания Попечительского совета ГАУСО НСО НОГЦ.

25.06.2024 г.

Присутствовали:

- Прохорова Л.В., к.ф.н., доцент кафедры СРиСА Новосибирского государственного технического университета;
- Макерова О.В., заместитель начальника отдела социальной поддержки населения Центрального округа г. Новосибирска;
- Сахарова Е.Г. - председатель медико-оздоровительной комиссии Городского совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

Приглашенные:

- Плоских Д.В. - директор ГАУСО НСО НОГЦ;
- Дубовцева Н.А. - заведующий организационно-методическим отделением;
- Петрова Т.В. - заведующий отделением дневного пребывания.

Отсутствовали:

- Пятницкий Б.П. - заместитель председателя Городского совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- Люмин В.И., депутат Совета депутатов города Новосибирска по избирательному округу №8.

Повестка дня:

1. Приветственное слово директора учреждения.
2. Итоги работы учреждения за 6 месяцев в части социального обслуживания и результаты мероприятий по внутреннему контролю качества.
3. Итоги конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания.
4. Освоение субсидий на иные цели.
5. Помощь участникам СВО.

1. **Слушали:** Плоских Д.В. - назначен директором учреждения на основании приказа Министерства труда и социального развития Новосибирской области № 69-л от 18.06.2024. Стаж работы в социальной сфере 17 лет, образование высшее: педагог-психолог, экономист. С 2007 года работал в муниципальном учреждении города Новосибирска по обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов «Ветеран» (с 2010 года являлся руководителем). С 2019 года являлся директором МКУ «Агентство развития социальной политики» города Новосибирска.

Перед собой ставлю задачи: развитие социальной сферы региона в т.ч. на федеральном уровне, привлечение инвестиций, внедрение цифровизации, участие в конкурсах на получение грантов, участие в конкурсах на федеральном уровне, разработка типовой модели учреждений социального обслуживания и др.

Решили: приняли информацию к сведению о смене руководителя учреждения.

2. **Слушали:** Дубовцеву Н.А. - государственное задание за 6 месяцев 2024 года:

- по количеству обслуженных человек: в полустационарной форме выполнено на 100% (обслужено 160 человек: по социально-оздоровительной программе 150 человек, по профилактике когнитивных нарушений 10 человек), в надомной форме выполнено на 100% (обслужено 6 человек);
- по объему предоставляемых услуг в полустационарной форме выполнено на 100% (10 690 услуг), в надомной форме выполнено на 95 % (оказано 148 услуг);
- по объему оказания методической помощи выполнено на 100% (проведено 301 мероприятие).

Комиссией по контролю качества оказания социальных услуг проведено 6 проверок.

По результатам можно сделать следующие выводы:

1) По результатам проверки нарушений в ведении личных дел не выявлено.

2) По результатам анкетирования и опросов:

- качество оказанных социальных услуг оценено положительно. Отмечено компетентное и доброжелательное отношение персонала к клиентам, а также удовлетворенность условиями и комфортом получения социальных услуг;

- качество проведения информационно-просветительских мероприятий оценено положительно, выделены и намечены основные направления работы по проведению подобных мероприятий;

- по результатам анализа в «Книге отзывов и предложений» оставлено 6 благодарственных записей.

3) По результатам анализа выполнения «Дорожной карты» внедрения принципов клиентоцентричности и их реализации в деятельности, а также внедрения и реализации типовой модели работы «Дружелюбная организация в социальной сфере» нарушений сроков не обнаружено.

4) По результатам проверки ведения документации службы проката и школы ухода можно сделать выводы, что оформление документов ведется аккуратно и в соответствии с требованиями законодательных актов.

5) По результатам проверки по ведению учетно-отчетной документации по оказанию социальных услуг в рамках выполнения государственного задания замечаний не выявлено.

Решили: принять к сведению информацию о выполнении государственного задания и работе комиссии по контролю качества оказания социальных услуг.

3. **Слушали:** Дубовцеву Н.А. – работники учреждения приняли участие в конкурсе профессионального мастерства в сфере социального обслуживания в 3 номинациях: «Стабильность и качество», «Лучший проект добровольческой организации (волонтеров), реализованный в сфере социального обслуживания» и «За созидаание и долголетья в профессии».

Результаты участия:

- 1 место в номинации «Стабильность и качество» (лучшая организация, предоставляющая социальные услуги в полустационарной форме)

- 1 место в номинации «Лучший проект добровольческой организации (волонтеров), реализованный в сфере социального обслуживания»,

Решили: принять к сведению информацию об участии в конкурсе.

4. **Слушали:** Дубовцеву Н.А. – учреждению выделены субсидии на иные цели:

1) в размере 809 568,00 руб. для приобретения технических средств реабилитации и выдачи их в прокат (преимущественно участникам и инвалидам специальной военной операции).

На средства субсидии приобретены:

- велотренажер для рук и ног - 10 шт
- инвалидное кресло-коляска повышенной грузоподъемности - 21 шт
- ходунки двухуровневые/шагающие повышенной грузоподъемности – 9 шт.
- ходунки с подмышечными опорами – 5 шт
- трость повышенной грузоподъемности - 3 шт
- костыли подмышечные – 8 шт
- ходунки-роллаторы – 10 шт
- опора для подтягивания – 10 шт
- кровать механическая - 4 шт
- матрац медицинский - 1 шт
- столик прикроватный - 3 шт

2) в размере 180 092,12 руб. на приобретение материалов и оборудования.

На средства субсидии планируется приобрести:

- multifunctional device - 1 шт
- office chair - 3 шт
- plastic stool - 3 шт
- massage folding table 3-section - 1 шт
- massage folding table 2-section - 1 шт
- printer - 1 шт
- office stool - 2 шт
- SSD accumulator - 1 шт

- картридж- 4 шт
- рециркулятор- 2шт
- коврик туристический -10шт
- очки виртуальной реальности- 2шт
- смартфон- 1 шт

3) в размере 52 000,00 руб. на приобретение материалов в рамках программы «Доступная среда».

На средства субсидии приобретены:

- телевизор
- табличка информационная с шрифтом Брайля 10*10 см
- табличка с шрифтом Брайля тактильная 300*100 мм
- круг для контрастной маркировки дверных проемов
- лента тактильная, направляющая, антивандальная
- лента маркировочная
- табличка со шрифтом Брайля.

Решили: принять к сведению информацию об освоении субсидий на иные цели и оказать содействие в информировании заинтересованных граждан о поступлении новых технических средств реабилитации и возможности получения в пункте проката геронтологического центра.

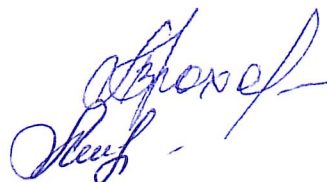
5. **Слушали:** Петрову Т.В. - работники учреждения и получатели социальных услуг активно помогают и поддерживают участников специальной военной операции в форме: изготовления окопных свеч, вязании носков, фасовке травяных чаев, изготовления сухого армейского душа, кукол - оберегов, отправке икон и изготовлении открыток с письмами поддержки к государственным праздникам. Также сбор и отправка иной помощи - чай, кофе, спортивные батончики и шоколад, печенье, консервы, сгущенка, средства гигиены, пены для бритья, мыло, салфетки, футболки, носки, нижнее белье.

Во втором полугодии планируется апробация и изготовление армейских браслетов выживания, а также проведение выездных мастер-классов.

Решили: принять информацию к сведению и оказать информационную поддержку, направленную на привлечение добровольцев, также оказать посильное содействие в отправке помощи.

Председатель попечительского совета

Секретарь

 Л.В. Прохорова

 О.В. Макерова